



107 年 春 季 班 教 師 手 冊

107.03.05 更新

新竹縣竹北社區大學 107 年春季班教師手冊

目錄表

第壹章 竹北社區大學介紹

第一節 關於竹北社區大學

(一)緣起-----4

(二)辦學願景及辦學目標-----5

第二節 行政團隊組織架構-----6

第貳章 竹北社區大學校務介紹

第一節 春夏秋季課程主要活動

(一)106 年秋季行事曆-----7

(二)教師座談會及相關講師研習、工作坊-----9

(三)公民素養週(第 9 週)-----9

(四)學員團報-----10

(五)學習成果展(約第 18 週)-----11

(六)新課程體驗活動(第 1 或第 19 週)-----12

第二節 教師相關之行政機制

(一)場地設備之維護-----13

(二)班級經營及點名-----13

(三)補調課、換上課地點之事宜-----14

(四)校外教學/社區服務及保險事宜-----14

(五)授課鐘點費及撥款說明-----16

第三節 選課系統之教師使用說明

(一)線上投遞課程-----17

(二)課程撰寫格式標準說明 / 自我檢核表-----18

(三)優良課綱範例 -----24

(四)選課系統資料及功能之運用-----28

第參章 其他補充

第一節 新竹縣竹北社區大學社團成立暨管理辦法-----29

第二節 成人教育師資研習初階及進階課程-----35

第三節 非正規教育課程認證以及補助說明-----37

第四節 新竹縣社區大學教師評鑑辦法以及說明-----43

第五節 新竹縣社區大學教師教材獎勵辦法-----48

第六節 新竹縣社區大學優良教師評選辦法-----50

第七節 竹北社區大學連絡資訊-----55

文末附件表格：補調課單、校外教學/社區服務表單-----

第壹章 竹北社區大學介紹

第一節 關於竹北社區大學

(一)緣起

「社大十年，新興竹北」，1998 年全國第一所社區大學-文山社區 大學成立之後，新竹市、台北縣、台中市…等到目前社大共有 84 所與 14 所的原住民社大，而基於對社區大學理念的認同以及其他社大推動者的鼓舞與激勵，新竹地區一群關心社會教育的人士，提出設置竹北社大的構想，並展開一連串與縣長和各級負責長官的對話。

而竹北市不論在地理環境、人文現況、工商發展等發展皆已具備高度水準，多方考量下，新竹縣政府決議由新竹縣政府主辦、玄奘大學承辦，而新竹縣博愛國中協辦，共同推動社區大學成人教育，於 2006 年 10 月 12 日上午於竹北博愛國中正式揭牌營運招生，同時邀請玄奘大學成人教育與人力資源發展學系的張德永教授擔任



主任，而在張教授用心擘畫、苦心經營下，成立一周年之後，不論在辦學績效與評鑑成績皆深受肯定。自 96 年 8 月起，從玄奘大學獨立出來，由新竹縣社區大學發展協會繼續辦理，並敦聘王秋郎理事長擔任校長，結合關心地方的社區教育人士，邀請具備社區大學經營與行政實務領域專家擔任顧問群，並自 100 年 10 月 10 日起王致雅女士接任校長。

104 年 4 月起，由大華科技大學承辦，敦聘大華科技大學終身學習中心曾慶祺擔任主任，期待今後不論在辦學績效或拓展在地資源方面，更加茁壯與深化。

(二)辦學理念與辦學目標

1. 辦學理念：

桃竹苗主要族群是客家人，客家文化是新竹縣一大特色，而竹北是新興城市，新竹縣市分治時，縣政府便選在竹北，有較整全的規劃，而許多在新竹科學園區工作的人都選竹北居家，因此有不少的外來人口，吸納外縣市的年輕族群與小家庭謀職定居，逐漸發展為「都會型社區」。而台灣偏多高齡人口，邁入高齡化社會，新移民人口也有逐漸升高的趨勢。自竹北社區大學 2006 年成立以來，除了積極實踐社區大學共同宗旨「實踐知識解放，催生公民社會」，我們希望帶領師生共同努力追求「推動學習城鄉、保護文化資產」兩大宗旨。

2014 年，竹北社區大學為實踐保護文化資產宗旨，行政辦公室搬至竹北六家民俗公園內的縣定古蹟問禮堂，以古蹟作為發展據點，將六家民俗公園與六家水圳帶到民眾生活中。2016 年鑒於新竹縣政府文化局亦在發展該地區文化學習，包括成立六家水圳見學園區，故竹北社大行政辦公室轉而至竹北國中並設置新竹縣終身學習中心，積極推動學習城鄉。

循著竹北社大成立本源，希望透過提高民眾公民素養，提升民眾現代公民核心能力包括「倫理素養」、「民主素養」、「科學素養」、「媒體素養」、「美學素養」等。以此提高民眾「學習力」，而後透過學習進而擴展關懷、參與社區的公共議題，進而打造「蘊含多元文化的學習型城鄉，培養反疏離、學習力豐富的現代化公民的社區大學」願景目標。

2. 辦學目標：

四大辦學目標：

- (1) 終身學習：本校希望透過社區教育服務網絡，來落實新竹的終身學習，讓教育能夠深入社區，最終可以打造成學習型城市，並由終身學習來完成其餘目標。
- (2) 公共參與：從社大學員做起，調查學員所關心的公共議題，擴大到社區民眾，舉辦各項系列講座，並辦理社區活動，培養多元、理性、包容、尊重的公民素養，引導社區民眾能積極參與社區公共服務，以達公民社會願景落實。
- (3) 文化深耕：鑒於竹北外來人口多，較無法融入在地生活，本校期待連結當地社區網絡資源與竹北在地文化，營造多元友善環境，成為社區居民聚會交流，凝聚社區意識的新據點，進而建構在地經驗、在地文史和在地思維。
- (4) 環境守護：結合社會議題與透過環境公民行動的參與，推廣人、物、動物、土地的關懷議題，推廣親子生命教育，達到地球永續生存的目標。

第二節 行政團隊組織架構

本校由新竹縣政府主辦，104年4月起由大華科技大學承辦，主任由大華科技大學遴選聘任，校務會議為校內最高決策機構，並負校務監督之責。本校的組織示意圖如下：

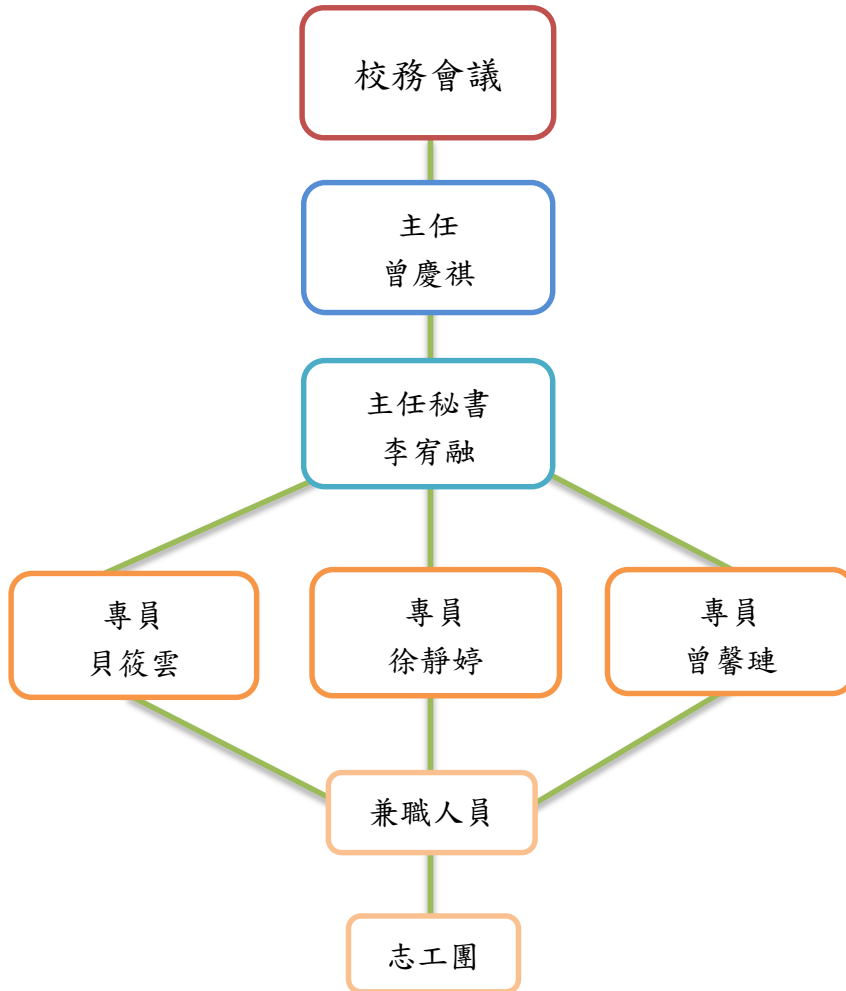


表 1-2-1 行政組織架構圖 (107 年 2 月 21 日制定)

第貳章 竹北社區大學校務介紹

第一節 春夏秋季課程主要活動

(一)107 年春季班行事曆

月份	週次	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	行事曆
3 月						3/1	2	3	
	一	4	5	6	7	8	9	10	【3/5】107 年春季班開學
	二	11	12	13	14	15	16	17	
	三	18	19	20	21	22	23	24	
	四	25	26	27	28	29	30	31	
4 月	五	4/1	2	3	4	5	6	7	【4/1-4/30】107 年暑秋季班線上投課 【4/4~4/8】兒童節、清明節連續假期，不補課 課程教學研究發展會小組會議開始
	六	8	9	10	11	12	13	14	
	七	15	16	17	18	19	20	21	
	八	22	23	24	25	26	27	28	
	九	29	30						【4/30】大華藝文聯展-佈展 【4/30】線上投課截止 【4/30~5/4】公民素養週
5 月	九			5/1	2	3	4	5	(暫定)【5/1】大華藝文聯展-開幕式
	十	6	7	8	9	10	11	12	
	十一	13	14	15	16	17	18	19	107 年暑秋課程校內課程審查
	十二	20	21	22	23	24	25	26	
	十三	27	28	29	30	31			
6 月	十三						6/1	2	
	十四	3	4	5	6	7	8	9	
	十五	10	11	12	13	14	15	16	107 年暑秋課程縣政府課程審查 【6/16-6/18】端午節連續假期，不補課
	十六	17	18	19	20	21	22	23	【6/23】竹東/竹北社區大學期末教師座談會
	十七	24	25	26	27	28	29	30	【6/29】大華藝文聯展-撤展

月份	週次	週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六	行事曆
7月	十八	7/1	2	3	4	5	6	7	【7/7】新竹縣社區大學 107 年春季班結業聯合成果展
	暑一	8	9	10	11	12	13	14	【7/9】106 年暑期班開學
	暑二	15	16	17	18	19	20	21	(暫定)【7/21 起】107 年成教師資初階研習
	暑三	22	23	24	25	26	27	28	
	暑四	29	30	31					
8月	暑四				8/1	2	3	4	106 秋、107 春班講師評鑑開始
	暑五	5	6	7	8	9	10	11	
	暑六	12	13	14	15	16	17	18	
	暑七	19	20	21	22	23	24	25	
	暑八	26	27	28	29	30	31		
9月	暑八							9/1	
	暑九	2	3	4	5	6	7	8	竹北社大 107 秋期初教師座談會(日期未定)
	一	9	10	11	12	13	14	15	【9/10】107 年秋季班開學

(二)教師座談會及相關講師研習、工作坊

1. 教師座談會：行政人員會在座談會報告重大事項，如公民素養週、成果展，以及其他攸關教師權益或社大活動之事項，所有教師亦可於會議中提出與班務相關之問題，請講師如期出席會議，出席率列入教師評鑑。
2. 相關講師研習、工作坊：為提升社大講師教學知能，鼓勵社大講師發展特色課程、社區及社會參與式課程，發展社大講師社群之課程合作方案，社大會舉辦相關講師研習(如成人教育師資專業知能初進階研習)、工作坊，請講師參與配合。

(三)公民素養週(第 9 週)

全國的社區大學為什麼要舉辦「公民素養週」(原公共論壇週)? 關心公共事務，並逐步營造公共參與的管道，朝向公民社會的建立，是社區大學創辦的理念之一。「公民素養週」是屬於課程規劃中的部份，這是全國社區大學獨有的特色。

因此，本校依循課程規劃，訂於每季課程的第九週，晚上 7:00-9:00 舉辦「公民素養週」，針對特定公共議題、生活議題以及縣竹縣在地特色，舉辦相關講座，以促發社大學員對公共事務的關心。

1. 參加四場者，可憑學習券於下一季課程報名時，折抵學分費 100 元(不找零及退費)，參加五場者，可折抵學分費 200 元(不找零及退費)。
2. 公民素養週為 18 週課程之一，未出席者，當週視為請假缺席。
3. 學習券優惠辦法不限於社大學員，親朋好友以及講師皆可優惠。
4. 當週原課程停課，請鼓勵學員參與公民素養週講座(教師、學員出席率列入教師評鑑)。
5. 當週不算鐘點費，為出席一次出席費 800 元，開兩門課程可以來兩次，公民素養週就可以領到兩次出席費。



講座現場由志工協助講師及學員簽到



講座現場情形

(四)學員團報

課程大約在第 14 或 15 週時，會開始宣傳團報事宜，請講師和班代

協助收費。團報表格參考格式如下(僅適用於 104 年春季班)：

新竹縣竹北社區大學104年度第一學期(春季)團體報名表									
課程名稱		下期課程名稱		授課講師		上課星期			
1. 團報截止日期：7月31日(五)									
2. 團報沒有個別收據，只有一整個課程的收據，若需個別收據，務必註明。									
3. 10-17人團報95折，18人以上9折，若符合其他身分折扣，請擇一折扣，不得雙重優惠。									
【5折】身心障礙、低收入戶、竹北社大累計服務時數達48小時志工。									
【7折】原住民									
【8折】65歲以上學員、104春季班班代、竹北社大累計服務時數達36小時志工。									
【9折】新竹縣政府員工、竹北市公所職員、協辦學校現任教職員(博愛國中、六家國小、新社國小)、夫妻或同一戶籍兩人以上完成報名、18人以上團報、同一學期選修四門課程以上、竹北社大累計服務時數達18小時志工。									
【95折】10-17人團報、同一學期選修三門課程(優惠學分費較低之一門課程)									
4. 統一收齊學費後，請繳至社大辦公室(問禮堂)，或提前來電通知，以利派人前往上課教室收費。									
5. 新生若需團報，請先上網註冊，http://zb.hccu.org.tw，跟行政人員確認註冊後才可團報。									
6. 恕不接受費用分開繳交或個別繳費。									
7. 服務時間：周一至周五 14:00~21:00 服務電話：03-6029123									
No.	學籍號碼	學員姓名	原學分費	適用折扣	折扣後費用	場地費	折價卷	實收費用	繳費確認
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

(五)學習成果展(約第 18 週)

107 年春季班 竹東/竹北社大 成果展 訂於 7/7(六) 竹北文化公園

每年春季班、秋季班約在第 18 週的週六為社大的學習成果展，由行政人員規畫統籌，活動內容由講師和班級學員共同設計，分為動態課程表演，例如舞蹈、音樂、武術、太極拳等等，與靜態課程擺攤，例如書法繪畫、養生料理、美術手工藝等等。

104 年開始，竹北社區大學和竹東社區大學皆由大華科技大學承辦，成果展以共同承辦模式舉辦，而地點則是一次在竹東，一次在竹北，成果展當天為新學期招生最佳時機，內容豐富多元，不只吸引竹北社區居民閤家參觀，也讓每門課的講師飽足教學成果的癮。



每期成果展新竹縣縣長都會專程蒞臨



靜態課程用心佈置攤位



動態課程表演



台下民眾跟著台上表演一起互動

(六)課程體驗活動(第 1 或第 19 週)

大約每學期的第 19 週為課程免費體驗活動，有意願辦理免費體驗課之講師，可與本校行政人員合作，規劃相關的主題講座，免費開放讓民眾試聽，提供讓學員認識課程的好機會，亦提供民眾與講師、社大互動的好時空，得以提升講師及行政人員在教學、辦學之品質。



免費搶先體驗課

竹北社區大學104秋季班 成人騎馬快樂行

體驗日期：9/9(三)晚上7點~9點
上課地點：合豐休閒馬場
竹北市東興路一段769巷66-1號

講師：新竹縣體育會馬術委員會總幹事 范揚清

報名方式：FB私訊、電話報名 **限額15位**
服務電話：03-6029123
報名資格：年滿18歲，不限男女
報名完成請務必準時到達上課地點喔！
雄糾糾氣昂昂的馬匹等著您！



竹北社區大學
104秋季班【成人騎馬快樂行】
免費體驗課！限額15位，滿額即截止，對騎馬課程有興趣的民眾歡迎報名哩！
課程簡介：<http://ppt.cc/8whKG>

Lin Min Ching · Bibi Tran · 林 成以及其他 50 人都說讚。

23個分享

鄭詩穎 真好耶！羨慕哪！
收回讚 回覆 發訊息 8月26日 19:11

鄭詩穎 人家白：「夢想成真...」真的親...不可思議呀！真的有...「這門課程*****」ok good %棒極了...
收回讚 回覆 發訊息 8月26日 19:15

竹北社區大學 目前只剩4個名額啦！
讚 回覆 徐靜婷的回應 8月26日 20:43

竹北社區大學 只剩2個名額！
讚 回覆 徐靜婷的回應 8月26日 22:24

竹北社區大學 只剩1個名額！
讚 回覆 徐靜婷的回應 8月26日 22:32

Wen Ming 多少錢
讚 回覆 發訊息 8月26日 23:08

鄭詩穎 我報名
讚 回覆 發訊息 8月26日 23:34

鄭詩穎 我會...沒機會了
讚 回覆 發訊息 8月26日 23:35

鄭詩穎 噢~
讚 回覆 發訊息 8月26日 23:37

鄭詩穎 摸身而過囉！
留言

成人騎馬課剛開始報名人數過少，講師特舉辦體驗課吸引學員報名，最後順利開設並滿班。

第二節 講師相關之行政機制

(一)場地設備之維護

1. 竹北社區大學與各上課教室皆為合作租用關係，教室與設備之使用，講師們請督促各班學員確實於課後恢復班級原貌，才能永續租用。
 - (1)請勿使用教室內學生物品，例如筆、衛生紙。
 - (2)垃圾請做分類，使用博愛國中教室者請丟入社大專用垃圾桶內，其餘校區之垃圾請學員自行帶回家。
 - (3)博愛國中家政教室廚餘請學員自行帶回家。
 - (4)關閉電扇、門窗、冷氣、投影設備等。
 - (5)校內全面禁菸。
 - (6)上課期間如有任何關於場地設備使用問題，可向值班志工或行政人員反應。
2. 班級若需借用器材，請至辦公室填寫器材借用表，用畢請確實檢查後，攜至辦公室簽還。器材若因人為因素耗損(非耗材因素)，由該班級支付維修或更新費用。

(二)班級經營及點名

1. 簽到：講師每次上課時，請先於每班之簽到表上講師欄簽到(作為鐘點費發放之依據)並點名，督促上課學員確實簽到，因事關該學員結業是否領取學分證明之重要依據。
2. 簽到表：
 - (1)於博愛國中、博愛國小、竹北國中上課之課程，下課後將簽到表放至教室，由工讀生關門時拿回。
 - (2)於六家國小上課之課程，下課後將簽到表放回六家國小警衛室。
 - (3)於艾立、慕溪園教室上課之課程，下課後將簽到表放在教室原處。
 - (4)其餘校區上課之課程，講師請妥善保管。
3. 授課講師於上課期間，課堂講授時盡量避免述及與政治、宗教與進行直、傳銷之行為相關之議題，影響師生互動與校譽，亦不得利用學員資料行無關課程之事務。
4. 學員於課堂上之出席率列入教師評鑑。
5. 請多鼓勵學員參與第九週之公民素養週講座(學員出席率列入

評鑑)。

6. 社大每學期均定期對學員辦理教學滿意度調查，作為學校評鑑與對講師之考評。其中對講師之建議事項，請講師務必參考配合。

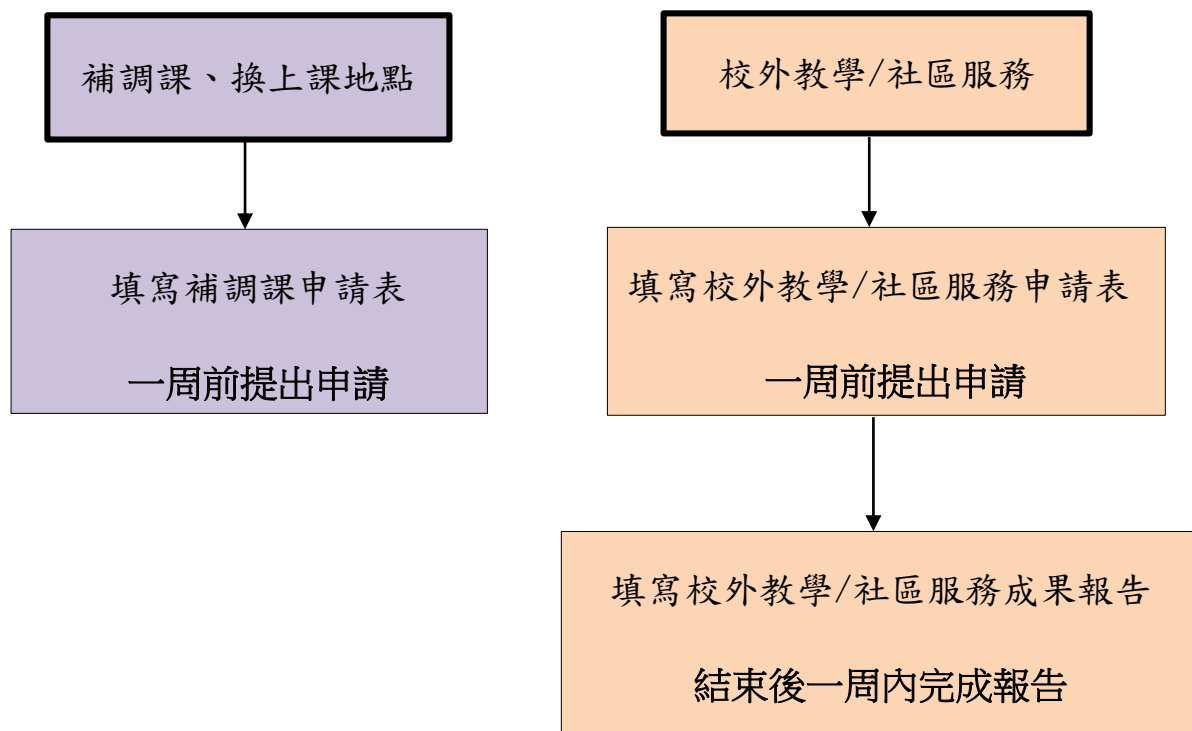
(三)補調課、換上課地點之事宜

1. 若遇第一次國定假日不補課，第二次需補課，課程順延一周或由班級自訂補課時間。請和班級學員說明清楚達成共識，並轉知社大行政人員。
2. 遇颱風假、豪雨、地震等天然災害(以縣市公佈為準)，不另行補課。
3. 學期中需要補調課、換上課地點，申請流程：
 - (1)最晚請於二週前至本校官方網站 <http://zbc.tust.edu.tw> 「下載專區」下載「補調課申請表」。
 - (2)確實填寫完成請寄至 zhubei.cc@gmail.com。
 - (3)班代或講師負責通知學員(包含請假學員)。

(四)校外教學/社區服務及保險事宜

1. 若學期中需要校外教學、社區服務，申請流程：
 - (1)最晚請於二週前至本校官方網站 <http://zbc.tust.edu.tw> 「下載專區」下載「校外教學申請表」。
 - (2)確實填寫完成請寄至 zhubei.cc@gmail.com。
 - (3)班代或講師負責通知學員校外教學事宜(包含請假學員)。
 - (4)校外教學、社區服務列入年度教師評鑑項目之一，結束後一星期內提出成果報告。
2. 106年春季班開始強制投保，避免發生重大事故卻無法獲得適當保障的情況發生，依新竹縣政府委託辦理社區大學行政契約書之規定，學員在學期間辦理社區大學學員團體意外險，所需保費由學員負擔，社大學員保險為強制性投保，每位學員都要納保，於報名繳費時另繳保險費 200 元。

竹北社區大學校外教學/社區服務申請流程：



(五) 講師授課鐘點費及撥款說明

講師鐘點費計算及發放方式

學員人數	鐘點費標準
20	800/小時
19	800/小時
18	800/小時
17	760/小時
16	720/小時
15	680/小時
14	640/小時
13	600/小時
12	560/小時
11	520/小時
10	500/小時
9	400/小時
8	350/小時
7	300/小時
6	250/小時
5	200/小時

●學員人數超過18人以上，第19人鐘點費總額另加800元，第20人再加800元，以此類推。

●鐘點費發放方式

土地銀行帳戶：轉帳

●公民素養週不支付鐘點，改支付出席費\$800/次(若開設兩門課，則可以出席兩次)

●鐘點費撥款時程

由大華科技大學會計、出納撥款。

前九週鐘點費：預計第15週撥款。

後九週鐘點費：預計學期結束後兩個月內撥款。

(107.02.07製表)

1. 本校正式課程之講師鐘點費：依據新竹縣政府規定，一般性課程滿 10 人才可開班並列入新竹縣政府教育處補助之課程，但未滿 10 人之課程，若講師願意授課，且場地允許亦可鼓勵開課，5 人以下之鐘點費則和講師另行說明。
2. 每學期第 9 週為教育部明訂的社區大學公民素養週，所有原課程暫停，由行政人員統一規劃公民素養週推廣活動供學員及社區民眾共同參與，故本週不列入鐘點費計算，且會依照學員出席率決定是否發放出席費。
3. 本校承辦單位之大華科技大學與土地銀行合作，故若無土地銀行帳戶之講師，請至土地銀行開戶。
4. 上列計算方式適用於一般性課程，其他如計畫性課程或特殊課程，計算方式有所不同，詳情可洽詢行政人員。

第三節 課務系統之講師使用說明

(一) 線上投遞課程，課務系統：<http://zb.hccu.org.tw>

★★107 年暑秋季班投課時間：107 年 4 月 1 日-4 月 30 日★★

本校採取線上投課方式，每學期行事曆會公布下季課程申請時間，無論新舊課程請準時投遞課程，逾期不再收件，以免校內及縣政府之課程審查受到延誤而無法開課。

若不會使用本校課務系統，請至社大辦公室詢問，建議講師準備好課程相關資料，現場操作即可順利完成投課。

春季班投課時間：每年四月 秋季班投課時間：每年十月

(二) 優良課綱範例 / 課程撰寫格式標準說明

【附件三】新竹縣社區大學課程撰寫格式標準說明

106.11.14 更新

教師簡歷	師資僅列出與課程相關之資歷或證照即可。
課程名稱	<p>1. 分階撰寫方式： 若課程需要分階段，僅分為「初階」、「中階」、「高階」。細分為初階 1、初階 2、初階 3， 中階 1、中階 2、中階 3，高階 1、高階 2、高階 3。 如：詠春拳初階 (○) 詠春拳初階 1(○) 詠春拳入門 (X) 初階詠春拳 (X) 詠春拳-初階 (X)</p> <p>2. 不應加上副標題，不得有【】、~、!、?、-... 等任何符號。 如：綜合瑜珈(輪棒.極球.彈力帶) (X) 綜合瑜珈 (○) 心靈療癒繪畫-油彩 (X) 心靈療癒繪畫油彩 (○) 日本語初級 1【日本語 GoGoGo1】(X) 日本語初階 1 (○) 口袋裡的音樂：口琴吹奏入門 (X) 口琴吹奏初階 (○)</p> <p>3. 不應加上「班」、「課程」字語。 如：二胡初階班 (X) 二胡初階 (○)</p> <p>4. 不應過於口語，比如：跟著我一起玩手工皂吧，建議改成手工皂輕鬆學。</p> <p>5. 不得過長或拗口。 如：實用有趣的數位筆記本 OneNote (X) 數位筆記本 OneNote (○)</p>
課程週次	<p>第九週是公民素養週，因此需要跨週數上課，不能只有九週以內的課程，可選擇方式如下：</p> <p>1. 十二週課程，每次 3 小時，總共 36 小時，2 學分 2. 十八週課程，每次 2 小時，總共 36 小時，2 學分 3. 十八週課程，每次 3 小時，總共 54 小時，3 學分</p>

課程目標	120 字以內。 標點符號請用全形。 目標是具體且可以被檢視的，以認知、技能方面說明本課程目標，需標註 1.2.3...。																																					
課程理念	120 字以內。 標點符號請用全形。 課程目標與課程理念不應重複。																																					
材料說明	學員須自費之項目，詳細說明涵蓋一整個學期可能發生之講義、參考書目、食材、工具、校外教學、相關材料等需加收費用，可依品名、規格、數量、單價、小計、用途分列輸入。書費除描述書名外，請一併寫出作者及出版社名稱																																					
評量方式	中間需有「、」區隔，至少要有三項評量方式。 如：學員出席率 40%、課堂討論 30%、作品集 30% (○) 學員出席率佔 50%、課堂討論佔 50% (X) 學員出席率 50% 課堂討論 50% (X)																																					
課程參考資料書目	不應寫「無」、不應寫「自編講義」。至少要有一本參考書目。 有參考書目之格式(例：張哲敏(2013)。棒壘球運動。台北：高等教育出版社。)且每一筆資料之間分列輸入。																																					
課程主題	<p>1. 每一週的主題不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。</p> <table border="1" data-bbox="247 1014 1007 1310"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>課程主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二週</td> <td>古琴概說</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td>古琴概說</td> </tr> <tr> <td>第四週</td> <td>琴曲彈奏</td> </tr> <tr> <td>第五週</td> <td>琴曲彈唱</td> </tr> <tr> <td>第六週</td> <td>琴曲彈唱</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(X)</p> <p>2. 若主題須分階段，請寫(一)、(二)，不應用 1、2 如：</p> <table border="1" data-bbox="261 1417 1021 1713"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>課程主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二週</td> <td>古琴概說(一)</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td>古琴概說(二)</td> </tr> <tr> <td>第四週</td> <td>琴曲彈奏</td> </tr> <tr> <td>第五週</td> <td>琴曲彈唱(一)</td> </tr> <tr> <td>第六週</td> <td>琴曲彈唱(二)</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(O)</p> <table border="1" data-bbox="261 1742 1021 2033"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>課程主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二週</td> <td>古琴概說 1</td> </tr> <tr> <td>第三週</td> <td>古琴概說 2</td> </tr> <tr> <td>第四週</td> <td>琴曲彈奏</td> </tr> <tr> <td>第五週</td> <td>琴曲彈唱 1</td> </tr> <tr> <td>第六週</td> <td>琴曲彈唱 2</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(X)</p>		週次	課程主題	第二週	古琴概說	第三週	古琴概說	第四週	琴曲彈奏	第五週	琴曲彈唱	第六週	琴曲彈唱	週次	課程主題	第二週	古琴概說(一)	第三週	古琴概說(二)	第四週	琴曲彈奏	第五週	琴曲彈唱(一)	第六週	琴曲彈唱(二)	週次	課程主題	第二週	古琴概說 1	第三週	古琴概說 2	第四週	琴曲彈奏	第五週	琴曲彈唱 1	第六週	琴曲彈唱 2
週次	課程主題																																					
第二週	古琴概說																																					
第三週	古琴概說																																					
第四週	琴曲彈奏																																					
第五週	琴曲彈唱																																					
第六週	琴曲彈唱																																					
週次	課程主題																																					
第二週	古琴概說(一)																																					
第三週	古琴概說(二)																																					
第四週	琴曲彈奏																																					
第五週	琴曲彈唱(一)																																					
第六週	琴曲彈唱(二)																																					
週次	課程主題																																					
第二週	古琴概說 1																																					
第三週	古琴概說 2																																					
第四週	琴曲彈奏																																					
第五週	琴曲彈唱 1																																					
第六週	琴曲彈唱 2																																					

3. 課程主題若有 2 個以上主題，不需用 1、2 標示，換行即可

週次	課程主題
第二週	1. 西洋繪畫流派概論介紹 2. 初期印象派名畫賞析(一) 3. 靜物(水果)練習一
第三週	1. 初期印象派名畫賞析(二) 2. 認識構圖基本概念一 3. 靜物(水果)練習二

(X)

週次	課程主題
第二週	西洋繪畫流派概論介紹 初期印象派名畫賞析(一) 靜物(水果)練習一
第三週	初期印象派名畫賞析(二) 認識構圖基本概念一 靜物(水果)練習二

(O)

週次	課程主題
第二週	課程介紹一. 研習太極拳第一串，第二串，二. 太極劍簡介
第三週	一. 研習太極拳第三串第四串二. 研習太極劍基本

(X)

週次	課程主題
第二週	研習太極拳第一串、第二串 太極劍簡介
第三週	研習太極拳第三串、第四串 研習太極劍基本

(O)

4. 課程主題不應加句號。

5. 外國語請註明中文。

如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (O)

What do you do after school? (X)

6. 若是使用課本教學，請註明章節。

如：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (X)

第一章：What do you do after school? 你放學後做什麼事? (O)

課程
內容

1. 標點符號請用全形。

2. 課程內容第一週均應有竹北社區大學介紹、公民素養週介紹、課程介紹。

3. 每一週的內容不應重複，應有進度變化。這是老師最容易犯的錯誤，也是最嚴格審查的部分。

週次	課程主題	課程內容
第二週	虹吸式教學(一)	認識虹吸式咖啡
第三週	虹吸式教學(二)	認識虹吸式咖啡

(X)

4. 課程內容如需用編號分段，第一段請用 1.、2.，第二段請用(1)、(2)，最多兩段。

週次	課程主題	課程內容
第二週	1. 越南語教學： 越南語 29 個字母：子音，母音及聲調。 2. 文化介紹： 介紹越南首都河內。	1. 越南語教學： 1.1 複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。

(X)

週次	課程主題	課程內容
第二週	越南語教學： 越南語 29 個字母：子音、母音及聲調 文化介紹：介紹越南首都河內	1. 越南語教學： (1)複習上次 6 個字母及 3 個聲調，分別子音及母音。 (2)複習拼音及複習寫越南字。 2. 文化介紹：認識越南首都河內及其位置，人數及文化。

(0)

週次	課程主題	課程內容
第十三週	關鍵字自動回應訊息。	(01) 關鍵字自動回應訊息操作教學 (02) 自動回應訊息操作教學

(X)

週次	課程主題	課程內容
第十三週	關鍵字自動回應訊息。	1. 關鍵字自動回應訊息操作教學 2. 自動回應訊息操作教學

(0)

加開中階或高階課程

1. 課程目標與課程理念應和前一階課程有所區別。
2. 條件限制(對象)應和前一階課程有所區別。

新竹縣社區大學課程撰寫格式 自我檢核表

- 「教師簡歷」僅列出與課程相關之資歷或證照。
- 「課程名稱」格式符合規定。
- 「課程週次」格式符合規定。
- 「課程目標」格式符合規定。120 字以內。標點符號請用全形。
- 「課程理念」格式符合規定。120 字以內。標點符號請用全形。
- 課程目標與課程理念不應重複。
- 「材料說明」格式符合規定。
- 「評量方式」格式符合規定。
- 「課程參考資料書目」格式符合規定。
- 「課程參考資料書目」不應寫「無」。
- 「課程主題」格式符合規定。
- 「課程主題」每一週的主題不應重複，應有進度變化。
- 「課程內容」格式符合規定。標點符號請用全形。
- 「課程內容」每一週的主題不應重複，應有進度變化。
- 加開中階或高階課程，課程目標應和前一階課程有所區別。
- 加開中階或高階課程，課程理念應和前一階課程有所區別。
- 加開中階或高階課程，條件限制(對象)應和前一階課程有所區別。

以下示範本校優良課程大綱範例：

【色鉛筆輕鬆畫】李采瑄老師

週	主題	內容
1	竹北社區大學介紹、色彩學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹竹北社區大學及說明公民素養週參與的必要性 2. 班級幹部選拔、學員自我介紹、學員資料確認 3. 課程介紹本學期課綱、配合事項 4. 認識畫材、參考書籍推薦 5. 第一週課程：色彩學、色階配色初探
2	繪畫色階-紅色系蔬果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 色鉛筆的拿法：橫抓、豎立、長拿。以表現出不同線條及寬廣的面 2. 繪製色鉛筆演色表及筆疊色效果，掌握顏色特徵並能有效運用，以紮實色彩表現根基 3. 色鉛筆上色順序說明 4. 主題描繪：紅色系蔬果。適合初學者的題材，示範蔬果的外型素描、上色
3	彩色磨菇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員實作：磨菇 2. 觀察構造簡單的菌菇其型態粗分為菌蓋、菌柄、菌絲三大主體，以鉛筆先繪製出磨菇外型輪廓 3. 筆壓強弱的練習，利用磨菇外型實驗線條的效果，線條可以千變萬化，為圖畫創造不同個性 4. 在擦淡的鉛筆線上，再以色鉛筆淺淺描出輪廓後慢慢上色並畫出影子
4	香脆餅乾	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員作品評閱觀摩(彩色磨菇) 2. 學員實作練習，主題：「香脆餅乾」以鉛筆描繪型體輪廓。 3. 觀察光線來源，並畫出物體明暗 4. 利用色鉛筆畫出酥脆的質感
5	季節果實	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員作品評閱觀摩 2. 實作練習，主題：「季節果實」觀察果實特色，將其形體描繪輪廓。 3. 色彩分佈講解 4. 以色鉛筆畫出飽滿果實
6	時尚甜點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員作品評閱觀摩 2. 學員實作練習，主題：「時尚甜點」觀察物體造型，以鉛筆描寫馬卡龍的圓弧立體輪廓。 3. 練習如何運筆力道表現筆觸，畫出飽滿夾心內餡，以飽和色彩繪出馬卡龍點心的精神 4. 透過繽紛多色的馬卡龍學習「顏色疊色混合」讓色彩有層次畫面更具深度。

週	主題	內容
7	手繪天使蛋糕(一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主題：「天使蛋糕」範例說明 2. 整體觀察，從主體架構及外觀，有圓形的紙杯主體，海綿蛋糕於其中三角錐狀的奶油花，及奶油花上方色彩繽紛的小裝飾 3. 以鉛筆於畫紙上先勾勒蛋糕主體架構，圓形杯狀的立體圖形 4. 分析複雜的奶油花層次，描出三角形主體層數，從頂點畫出曲線，再繪製出花型線條 5. 奶油花上方的巧克力碎片描寫 6. 輔助以軟橡皮擦擦去多餘線條，並將鉛筆線條擦淡
8	手繪天使蛋糕(二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察紙杯的造型、明暗、皺摺亮面表現紙杯厚度 2. 技巧說明：杯子裡鬆軟質感的海綿蛋糕用色及畫法 3. 輕輕平塗畫出奶油花暗面，空出亮面不著色，以重複疊色方式畫出一層層皺摺暗面 4. 蛋糕上藍莓以藍紫色系為主，上色時先將其反光部分留白，用筆尖細膩的筆觸描寫藍莓表皮 5. 光影明暗面的掌控，畫出蛋糕上方咖啡色系的巧克力碎片裝點 6. 畫出杯子蛋糕的陰影增加立體感並完成作品
9	公民素養週	社區大辦公室安排之講座或活動
10	色鉛筆綠葉時光	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主題說明：利用植物葉子為主題發展，以線的變化表達物體的質感 2. 線條是構成形狀的要素，運用直線斜線曲線表現植物的特色 3. 局部上色增加畫面視覺交點 4. 將手繪線條加上強化效果的陰影及邊界，增添立體效果的空間感
11	手繪食譜筆記(一)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主題：「手繪食譜筆記」內容說明 2. 學員討論食譜裡的元素，除了食材、調味料、製作步驟流程、烹飪成品照片，還可以用插畫方式在空白的繪本上記錄下來，成為自己的專屬食譜 3. 食譜主題呈現，美味食材所需材料，製作流程畫成一份菜單 4. 將每個圖案的相對位置先規劃出，再繪製出鉛筆線稿，對整體結構圖較有幫助
12	手繪食譜筆記(二)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 食材色彩配置與說明 2. 色鉛筆上色 3. 以代針筆將圖案輪廓線描出，並強調細節，完成作品

PS 修圖一次搞懂【課程大綱】

週	主題	內容
1	操作介面介紹	介紹竹北社區大學及說明公民素養週參與的必要性 學員自我介紹與期待，選出班代。 Photoshop 概說與操作介面的任認識。
2	工具箱、選取的概說	各種工具將以實際案例的操作，讓學員有較進一步的深刻印象，在未來能巧妙的運用至使相片跟影像作品更盡善盡美。
3	功能表列、浮動視窗概說	冰冷又專業的下拉式選單跟浮動視窗，透過例舉跟解說，讓學員不過於畏懼，進而有勇氣先去嘗試功能效果帶來的變化。
4	圖檔種類及管理	分析各種圖檔的特性(檔案格式)，方能瞭解到儲存時所要選用的格式，及將來能運用的範疇；檔案如何分門別類與管理。
5	細說選取範圍、調整邊緣	選取範圍便是工作範圍可以是全部或局部性的，但編修過程中大部份皆為局部性的選取(工作)，如何選取是須要經驗的。
6	圖層、圖層樣式、調整圖層	透過實作的範例讓大家瞭解圖層有何功能及何種時機要複製或新增圖層，又何謂圖層樣式與調整圖層的功用。
7	色版與 Alpha channel 的認知	R(紅)色版、G(綠)色版、B(藍)色版與 RGB 總色版的意涵，及工作色版(Alpha channel)製作跟載入的編修與活用。
8	路徑的功能	路徑的意涵與屬性，如何與選取範圍相互轉換，及使用時機；鋼筆工具的正确使用方式及編修儲存，達到精準去背！
9	公民素養週	社大辦公室安排之講座或活動
10	遮色片	遮色片是影像合成不可或缺的重要工具，能擅用遮色片等同影像魔法般，有著神奇效應與魅力，令人讚不絕口！
11	圖層、色版、路徑的差異	加強圖層、色版、路徑的使用時機跟活用，加強對其更深刻的認知與用途，並熟悉操作與快速鍵的靈活運用，事半功倍！
12	步驟記錄與動作、自動執行	步驟記錄的還原概念，動作的按鈕製作以及批次處理的動作，讓修圖彈性更大且更能提升產量，增進效率、避免耗費時間。
13	旋轉、翻轉、鏡射、裁切	圖檔能任意旋轉角度、水平垂直的翻轉、鏡射，對相片的歪斜跟編輯帶來便利，裁切相片的尺寸規格跟旋轉角度的要領。
14	濾鏡的介紹跟使用	魔術般的濾鏡效果總是令人驚嘆跟嘖嘖稱奇，引導學員如

週	主題	內容
		何來操作、參數如何設定跟喜忌、使用時機不浮濫，如虎添翼。
15	偏好設定、文字	依個人喜好來選擇偏好設定中的各個選項，介紹選項的特性。文字工具的介紹跟使用與編輯，如何帶入圖層樣式。
16	簡單的美編、裝飾，溫習	經幾個實作案例、簡單的美編、裝飾、簡易的畫框製作、藉由常用動作來溫習一些指令跟快速鍵，增進編輯的效率！
17	印前設定與總論	作品達到一定的完美程度，需要輸出跟印刷，印前須注意的事項提示，影像處理軟體總論，未來的方向跟努力！
18	成果展準備週	回顧、複習與分享本學期結業成果展練習

(三)課務系統資料及功能之運用

The screenshot shows a navigation menu with the following items: 週課表, 報名需知, 已報名課程結帳, 我的課程, 學員中心, 加入學員, 加入講師. To the right is a login form with fields for 帳號 (K222) and 密碼 (6679). Below the fields are links for 忘記密碼, 學員登入, and 講師登入. The 講師登入 link is highlighted with a red box.

課務系統：<http://zb.hccu.org.tw>

帳號為身份證字號，初次登入系統密碼為出生年月日。

講師中心	講師中心功能說明
投遞課程	投遞課程：新的學期到來，可以經由這邊來提交要開的課程，可參考如右文件
投課歷程	投課歷程：你曾經在社大提交過的課程歷史紀錄。
學員清單	學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。
學員問題	學員問題：可以看到學員對課程發表的任何問題，講師也可以針對問題回覆。
講師資訊	講師資訊：方便的為您提供了講師個人資訊資料修改！
修改密碼	修改密碼：經常修改密碼，可以使您密碼的安全性更高！
登出	登出：當您操作完畢後，請退出登入狀態，這樣對保護您私人資訊更安全！

1. 投遞課程：提交新學期之課程，可直接複製舊課程。
2. 投課歷程：曾在社大提交過的課程紀錄。
3. 學員清單：可以查詢到每個課程的學員姓名及出席狀況。
4. 學員問題：學員對課程提出問題，系統會自動寄 E-mail 通知講師，講師請登入系統回答問題。若是跟行政相關的問題，行政人員會代為回答，若是跟課程內容相關的問題，請講師針對問題回覆。
5. 講師資訊：講師的個人資訊，可登入修改。
6. 修改密碼：初次登入系統密碼為出生年月日，可登入後再修改密碼。

第參章 其他補充

第一節 新竹縣竹北社區大學社團成立暨管理辦法

中華民國 105 年 8 月 20 日校務會議通過
中華民國 106 年 5 月 16 日校務會議修正通過

新竹縣竹北社區大學社團成立暨管理辦法

第一章 緣起

竹北社區大學秉持辦學理念「公共參與、終身學習、環境守護、文化深耕」，積極鼓勵學員自組成立社團，落實學員的自發性學習，並且藉由社團活動，走入社區，服務社區，落實社區經營的理念，進而提升現代公民素養。

第二章 基本規範

第一條 社團之一切課程內容及活動以不違法及不違反公序良俗為前提，若運作中有違背善良風俗、脫離社大宗旨、參與政治行為、涉及營利行為或私自以社大 名義向外募款，一經檢舉且查證屬實者，社大得立即公告解散之，並對相關損失保留法律追訴權。

第二條 社團為非營利組織，且隸屬於竹北社區大學，一切對外名稱均須冠以竹北社大之名稱。

第三章 社團申請

第三條 社團成員人數不得少於 10 人，且須為本校學員或曾具有本校學員身分者，始得提出申請加入。

第四條 已開設至少二期或無法再進階之課程，為鼓勵學員繼續學習之熱忱、學習成為自主之學習團體，可申請社團，社團分為一般性社團與服務性社團。

第五條 自組社團須事先申請場地，並確定校方場地無虞後，始可辦理申請社團。

第六條 社團活動時間不限，有特殊考量者以特例處理。社團可共享社區大學資源，如借用設備器材，或自行洽談校內指導老師，或向校方徵求推薦人選。

第七條 申請新社團成立，需提出「社團成立申請表」(如附件)，含組織章程及規範、年度計劃、課程內容及本校學員十人以上連署名冊，於每學期開學前三週開會審核通過後，始得於次學期正式成立。

第八條 已成立之社團需於每學期第八週前提出次學期活動大綱，經審核通過後得列入下學期選課手冊。

第四章 社團收費

第九條 社團可自行招生或由社大統一招生，惟所有學員均須納入社

大學籍，製發學員證，以利行政作業。

第十條 報名費用，各社團自行律定，社團可依本社大相關經費補助規定，向校方提出計畫申請經費補助，計畫內容須具備公共參與或社區服務之性質，每年度服務性社團補助總金額上限為五千元，一般性社團補助總金額上限為三千元；因經費有限，每年度核准服務性社團與一般性社團全額補助上限各五件(或採部分補助方式，其補助金額合計不超過全額補助總金額)；，社團於計畫結束後檢具相關成果、照片及單據向校方請款核銷，逾期概不受理申請。

第十一條 社團課程之講師鐘點費，可於每月課程結束後七日內檢具學員講師簽到及成果向校方請款核銷，逾期概不受理申請，每月限補助一千元整。

第十二條 社團經費依各社團實際所需向學員收取，包括講師費、場地設備費及活動費等原則上本校不參與意見，惟各社團須詳列收費標準及財務報表，供社大及學員參考查詢。

第十三條 本校有冷氣機教室，社團使用冷氣須自付冷氣費。

第五章 社團運作

第十四條 社團需設社長、副社長、財務管理各一人，為與社大溝通協調及行政事務之負責人員其餘各幹部由社團另依需求設

立，以上人員均由全體社團成員推舉並獲得同意產生。

第十五條 竹北社大所有的社團成立後必須以竹北社大之名義，參與各項社大或社區活動及重要會議。

第十六條 社團之服務活動應於開學前將計劃及預算送至教務處備查，並於活動結束後檢具活動資料憑證，申請補助核銷。

第六章 社團之評鑑及成果發表

第十七條 自組社團需於每學期期末繳交書面成果報告及經費支用明細，由本校審核後視社團公共參與及社區服務成效，給予器材用具或經費補助。

第十八條 於每學期期末進行社團成果發表，展出形式不拘。

第十九條 本辦法未規定事項，依本社大相關規定辦理。

第二十條 本辦法如有未盡事宜，另行修訂。本辦法經校務會議通過，核定後實施，修正時亦同。

社團名稱 申請人（簽章）

新竹縣竹北社區大學社團成立申請表		年 月 日	
社團名稱		申請人簽章	
性質	<input type="checkbox"/> 一般性 <input type="checkbox"/> 服務性	班級名稱	
負責人		聯絡地址	
連絡電話		手機號碼	
指導老師		聯絡地址	
連絡電話		手機號碼	
核准成立日期		承辦人員	
主任核示			
備註			

注意事項：

- 一、申請成立新社團性質以不與現有社團之性質相同。
- 二、社團成員人數不得少於 10 人，且須為本校學員或曾具本校學員身分者，始得提出申請加入。
- 三、社團為非營利組織，且隸屬於竹北社區大學，一切對外名稱均須冠以竹北社區大學之名稱。
- 四、社團需設社長、副社長、財務管理各一人，為與社大溝通協調及行政事務之負責人員，其餘各幹部由社團另依需求設立，惟以上人員均由全體社團成員推舉並獲得同意下所產生。〈須包含成立宗旨、組織、社員資格、經費來源及支出、活動內容等全文〉
- 五、若需使用課室、教具及其他之物品，請於課前一個禮拜洽辦公室辦理。

第二節 成人教育師資研習初階及進階課程

每年新竹縣市政府會主辦成人教育師資研習初階及進階課程，由新竹縣市各社區大學承辦，師資培訓及進修研習是社大講師所必須，取得結業證書更是在全國社會教育領域一張不可或缺的證明。

過往計畫參考如下：

105 年度新竹縣市成人教育師資專業知能初階研習實施計畫

壹、活動目的

- 一、 依循全國社區大學的發展脈絡，強化教學技巧與教案設計。
- 二、 研擬成人心理特性與教學原則為主軸之教師進修課程，提昇新竹縣(市)各社區大學教師專業教學知能。
- 三、 逐次提昇新竹縣市社區大學教師認證，培養教師成為專業的社大師資。

貳、辦理單位

- 一、 指導單位：教育部
- 二、 主辦單位：新竹縣政府、新竹市政府
- 三、 承辦單位：竹北社區大學(大華科技大學)
- 四、 協辦單位：竹東社區大學

參、活動時間：105 年 07 月 23 日(星期六)、07 月 24 日(星期日)、07 月 30 日(星期六)、07 月 31 日(星期日)、8 月 06 日(星期六)、8 月 7 日(星期日)，共計 36 小時。

肆、活動地點：大華科技大學圖資大樓 2 樓圖資會議室(新竹縣芎林鄉大華路一號)。

伍、研習費用：費用全免。

陸、參加對象：新竹縣市社區大學、成人基本教育班、補校任教之老師、行政人員、有意願到社大擔任師資者或對成人教育有興趣者，均歡迎報名參加。

柒、參加人數：100 人。

捌、課程內容

	序號	課程名稱	時數		序號	課程名稱	時數
07/23 (六)	1	成人與高齡教育概論	6 小 時	07/31 (日)	7	成人學習評量與成果展現	6 小 時
	2	成人學習能力與學習特性			8	成人學習問題與輔導	
07/24 (日)	3	成人師生溝通與班級經營	6 小 時	08/06 (六)	9	無所不在的成人學習	6 小 時
	4	成人教學方法與技巧			10	社區大學的課程設計與教學綱要撰寫	
07/30	5	成人教學的挑戰與創新	6	08/07	11	社區大學設置理念、目標與功能	

(六)	6	成人學習評量與成果展現	小時	(日)	12	社區大學核心理念與課程實踐	6 小時
-----	---	-------------	----	-----	----	---------------	---------

壹、 報名方式

一、繳交資料：

1. 請將姓名、連絡電話、E-mail，回覆社大 E-mail。
2. 竹北社大 E-mail：zhubei.cc@gmail.com
3. 服務電話：03-5533094

貳、 認證

- 一、全程參與且研習成績及格者，核發給 36 小時研習時數，並發給結業證明書。
- 二、本縣 105 年度社區大學教師聘用，將以通過本研習培訓課程認證者為參酌。
- 三、報名後請確實參與研習課程，若臨時有事不克前來，請於課程前一天向承辦單位請假。

參、 預期效益

- 1、增進本縣市各社區大學教師體認社區大學辦學理念，鼓勵教師多元學習、促進各社大教師交流及提昇教學品質。
- 2、應新竹縣(市)社區大學發展趨勢，運用既有資源，設計多元活動與課程，達到教師多元進修機會。
- 3、逐步培養教師成為新竹縣(市)社區大學專業師資群。

肆、 本實施計畫奉核後公佈實施，修正時亦同。

第三節 非正規教育課程認證以及補助說明

非正規教育課程認證中心網站：<http://www.nepac.org.tw>

學海無涯，學習無限，為激發民眾參與學習活動，使正規、非正規教育活動產生交流，教育部依終身學習法訂定發布「非正規教育學習成就認證辦法」，開辦非正規教育課程認證，以銜接正規教育與非正規教育。為落實非正規教育課程認證，教育部委託國立臺灣師範大學辦理非正規課程認證相關業務。

經由非正規課程認證之課程具有以下好處：

1. 經認證課程之非正規學分進入大學後得辦理學分抵免。
2. 修過 40 個經認證的非正規學分，不論學歷高低，都可報考大學。
3. 持有學分證明者，得依學校、機關、機構或團體之規定，申請列入進修時數，並作為升遷、考核之參據。

認證中心每 3 個月審查一次課程認可申請案件，每年 2、5、8、11 月底截止收件，次月 1 日以後送件者納入下次審查案件。5、8、11、2 月 10 日前公告審查結果。

本校歷年通過認證之名單：

第 11 次非正規教育課程認證決審通過 (98.1.19)	音樂賞析		3 學分
第 13 次非正規教育課程認證決審通過 (98.7.20)	人格心理學 (更名為「人格心理學概論」)		2 學分
	廣播影視音樂概論 (更名為「廣播影視音樂賞析與實作」)		2 學分
	婦女與法律		3 學分
第 21 次非正規教育課程認證決審通過 (101.01.09)	埃及風肚皮舞	劉惠珠講師	2 學分
	探索太極拳武藝	洪鼎惠講師	2 學分
第 23 次非正規教育課程認證決審通過 (101.08.07)	楊氏太極拳形象初級 (更名為「楊氏太極拳初級」)	陳志信講師	2 學分
	探索白鶴拳武藝 (更名為	洪鼎惠講師	2 學分

	「白鶴拳初級」)		
第 24 次非正規教育課程認證決審通過(101.11.13)	探索太極拳武藝-中級(更名為「太極拳進階」)	洪鼎惠講師	2 學分
第 33 次非正規教育課程認證決審通過(104.01.14)	自我健康管理(更名為「中醫養生與保健」)	鄭阿乾講師	2 學分
第 37 次非正規教育課程認證決審通過(105.01.13)	穴位指壓與腳底按摩初級	王俊仁老師	2 學分
	靜坐氣功與紓壓放鬆初級	王俊仁老師	2 學分
	探索太極拳武藝	洪鼎惠老師	2 學分
第 41 次非正規教育課程認證決審通過(106.02.08)	活力養生料理	彭玉彰老師	3 學分

非正規教育課程認證採線上申請，有興趣之講師可向本校領取申請表填寫，本校會協助進行線上認證，申請格式參考如下：

非正規課程認證 word 檔

教師姓名：				
服務單位：				
職稱：				
最高學歷：				
與課程相關經歷：				
年度	經歷、獎項或著作			
課程名稱：				
課程介紹：				
課程目標：				
選課要求：				
教科書：範例：[丁仁傑(1999)。社會脈絡中的助人行為：台灣佛教慈濟功德會個案研究。台北：聯經。]				
1.				
2.				
	課程主題與內容簡述	教學方式	授課範圍（教材）	授課講師
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

參考書目：(請列舉主要參考書目)

範例：[丁仁傑(1999)。社會脈絡中的助人行為：台灣佛教慈濟功德會個案研究。台北：聯經。]

1.

2.

3.

繳交文件：(請寄電子檔至 zhubei.cc@gmail.com)

(1) 必要文件：

教師學經歷證明文件(如有師資介紹亦可檢附)

(Word、PDF、JPEG、GIF、PNG、TIF、BMP 檔) 檔案大小不得大於 2M。

註：教師須合於教育人員任用條例於大學院校任教之資格；具特殊專業之教師應層從事與應聘科目性質相關之專業性工作六年以上，並檢附有關之專業技術工作證明、特殊造詣或成就證明或獲有國際級大獎證明。

(2) 補充文件：

a. 教學實況影音檔：

b. 學生學習紀錄或成果報告(請附不同評量結果之代表作品)：

(Word 及 PDF 檔) 上傳檔案大小不得大於 2M

c. 其他：

d. 課程相關補充資料：(可檢附五年內之資料、Word、PowerPoint、PDF、JPEG 檔) 上傳檔案大小不得大於 2M

修習非正規教育課程補助辦法

民國九十二年十一月四日教育部台參字第 0920160325A 號令訂定

民國一百年七月五日教育部臺參字第 1000107944C 號令修正

民國一百零三年十二月十二日教育部臺教社(一)字第 1030176605B 號令修正發布

第 一 條	本辦法依終身學習法(以下簡稱本法)第二十條第三項規定訂定之。
第 二 條	本辦法補助之對象如下： 一、原住民。 二、身心障礙者。 三、低收入戶。 四、居住臺灣地區設有戶籍國民之外籍、大陸地區、香港或澳門配偶。 本辦法所稱非正規教育課程，指依本法第十三條第二項所定辦法規定之認可課程。
第 三 條	前條補助對象修習非正規教育課程者，得依下列比率申請學費補助；每人每年最高以新臺幣六千元為限： 一、原住民：百分之百。 二、身心障礙者： (一)極重度、重度身心障礙者：百分之百。 (二)中度身心障礙者：百分之七十。 (三)輕度身心障礙者：百分之四十。 三、低收入戶：百分之百。 四、居住臺灣地區設有戶籍國民之外籍、大陸地區、香港或澳門配偶：百分之五十。
第 四 條	依本辦法申請補助者，應填具申請書，並檢附學分證明書、繳費收據及下列文件之一，由終身學習機構初審彙總，於每年三月十五日前向直轄市、縣(市)主管機關提出；直轄市、縣(市)主管機關複審後，於每年四月三十日前檢據，向中央主管機關請款後發給： 一、原住民：國民身分證正反面影本。 二、身心障礙者：身心障礙證明影本。 三、低收入戶：低收入戶證明影本。 四、居住臺灣地區設有戶籍國民之外籍、大陸地區、香港或澳門配偶：居留證影本；其居留證無法辨識婚姻狀態者，應檢附戶籍資料證明文件。 前項申請人同時具有第二條所定二種以上之資格者，僅得擇一申請；已依其他法規規定申請減免或補助者，不得再依本辦法申請補助。
第 五 條	依本辦法申請補助者，應自取得學分證明書之日起一年內為之，逾期

	不予受理。
第 六 條	<p>有下列情形之一者，不予補助；已補助者，應追繳之；涉及刑責者，移送司法機關辦理：</p> <p>一、申請資格與本辦法規定不符。</p> <p>二、有第四條第二項重複申請情事。</p> <p>三、所繳證件虛偽不實。</p> <p>四、冒領頂替。</p> <p>五、以其他不正當方法具領。</p>
第 七 條	本辦法自發布日施行。

第四節 新竹縣社區大學教師評鑑辦法

中華民國 104 年 10 月 3 日校務會議通過

中華民國 106 年 2 月 23 日聯合行政會議修正通過

中華民國 106 年 5 月 16 日校務會議修正通過

- 一、 為提昇本校教師專業能力，增進教學品質，訂定「新竹縣社區大學教師評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、 評鑑實施期程為每年七月至九月。
- 三、 評鑑項目包含教材教法、行政配合度、教學成果、教師進修、公共參與等面向。
- 四、 師資審聘委員會由社大主任及行政人員四名組成，並視需要聘請社會人士參加會議，由社大主任擔任主任委員。師資審聘委員會會議之召開須達二分之一以上委員出席，始得開議；經出席委員二分之一同意始得決議。受評當事人應迴避與自身評鑑有關之討論及議決。
- 五、 評鑑內容及計分如下：
 - (一) 教材教法，佔百分之十：
 1. 教學方法之創新。
 2. 多媒體教材之使用。
 3. 教材設計與出版。
 - (二) 行政配合度，佔百分之二十：
 1. 參與校務會議。
 2. 協助及配合行政單位之處理事項。
 3. 參與教師座談。
 - (三) 教學成效，佔百分之二十五：
 1. 學員滿意度：校方於每學期末發放學員問卷，問卷結果將轉換為量化分數，作為此評鑑項目之成績。

2. 如期提交學期教學檔案，內容包含課程理念、課程大綱、上課講義、動態教學影片、課程照片等。

3. 授課班級參與期末成果展。

(四) 教師進修，佔百分之十五：

新竹縣市及本社大辦理之研習與工作坊之出席紀錄，為本項目評分依據。

(五) 公共參與，佔百分之二十：

1. 社區參與

2. 公民素養週(含學員參與出席率)

(六) 有下列情形者，評鑑時得附佐證資料，以作為加分依據：

1. 通過教育部「非正規教育課程認證」者。

2. 通過縣府「優良評選」者。

3. 參與其他全國性年度優良選拔獲佳績者。

4. 其他優良事蹟。

六、 評鑑結果分為優等(90分以上)、甲等(80-90分)、乙等(70-80分)、丙等(60-70分)、待評定(60分以下)；列優等者本校得予公開表揚並獎勵之，獎勵辦法另訂；列待評定者本校通知限期改善，逾期仍未改善或改善後未符本校要求者，本校得予以解聘。

七、 本辦法未盡事宜，依相關規定辦理。

八、 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

新竹縣社區大學 107 年度教師評鑑評分標準說明

一、教材教法(10%)：

1. 教學方法之創新(計 4 分)
2. 多媒體教材之使用(計 2 分)
3. 教材設計與出版(自編教材計 6 分、補充教材計 2 分)

自編教材是老師完全自己寫的 補充教材是除了課本額外再補充的(是有整理過的 不是直接印教科書的)

二、行政配合(20%)：

1. 參與校務會議(出席乙次計 2 分)
2. 協助及配合行政單位之處理事項：協助宣導活動及需注意事項(計 15 分)
3. 參與教師座談(出席乙次計 3 分)

三、教學成效(25%)：

1. 學員滿意度：校方於每學期末發放學員問卷，針對老師的教學部份分數結果將轉換為量化分數，作為此評鑑項目之成績。90 分以上計 10 分，其餘以公式計算 $[(總成績-60 分) \div 3]$ 。
2. 如期提交學期教學檔案，內容包含課程理念、課程大綱、上課講義、動態教學影片、課程照片等。(期限內繳交計 10 分、遲交計 0 分)
3. 授課班級參與期末成果展。(授課班級參與動態演出或靜態攤位計 6 分，講師出席成果展計 2 分，沒有累加)

四、教師進修(15%)：

1. 新竹縣市及本社大辦理之研習與工作坊之出席紀錄，為本項目評分依據。(出席乙次計 3 分)

五、公共參與(20%)：

1. 社區參與(參與乙次計 5 分)
2. 公民素養週(含學員參與出席率)(教師出席計 5 分，超過該季課程應出席次數，出席一次計 2 分，學員出席率另外加分：90%以上(含)計 5 分、80%-89%計 4 分、70%-79%計 3 分、60%-69%計 2 分、50%-59%計 1 分，0-49%不計分，若同時教授多門課程以平均數計算)

六、其他加分項目(10%)：

1. 通過教育部「非正規教育課程認證」者(每件計 4 分)
2. 通過縣府「優良評選」者(每件計 4 分)
3. 參與其他全國性年度優良選拔獲佳績者(每件計 6 分)
4. 其他優良事蹟(每件計 3 分)

新竹縣竹北社區大學 107 年度教師評鑑表

評鑑指標		項次	評鑑項目	分數	小計
一	教材教法 (10%)	1	教學方法之創新(佔 4 分)		
		2	多媒體教材之使用(佔 2 分)		
		3	教材設計與出版(佔 8 分)		
二	行政配合度 (20%)	1	參與校務會議(出席乙次計 2 分)		
		2	協助及配合行政單位之處理事項(佔 15 分)		
		3	參與教師座談(出席乙次計 3 分)		
三	教學成效 (25%)	1	學員滿意度：校方於每學期末發放學員問卷，問卷結果將轉換為量化分數，作為此評鑑項目之成績。(佔 10 分)		
		2	如期提交學期教學檔案，內容包含課程理念、課程大綱、上課講義、動態教學影片、課程照片等。(期限內繳交計 10 分、遲交計 0 分)		
		3	授課班級參與期末成果展。(授課班級參與動態演出或靜態攤位計 6 分，出席成果展計 2 分)		
四	教師進修 (15%)	1	新竹縣市及本社大辦理之研習與工作坊之出席紀錄，為本項目評分依據。(出席乙次計 3 分)		
五	公共參與 (20%)	1	社區服務(參與乙次計 5 分)		
		2	公民素養週(含學員參與出席率)(出席計 5 分，超過該季課程應出席次數，出席一次計 2 分，學員出席率另外加分)		
六	其他加分項目 (10%)	1	通過教育部「非正規教育課程認證」者。(每件計 4 分)		
		2	通過縣府「優良評選」者。(每件計 4 分)		
		3	參與其他全國性年度優良選拔獲佳績者。(每件計 6 分)		
		4	其他優良事蹟。(每件計 3 分)		

合計：_____

評鑑等級：_____

評鑑結果說明：

優等(90 分以上)、甲等(80-90 分)、乙等(70-80 分)、丙等(60-70 分)、待評定(60 分以下)

評鑑人員：

主管簽章：

107 年新竹縣竹北社區大學教師評鑑獎勵規則

中華民國 106 年 5 月 16 日校務會議通過

第一條

本辦法依新竹縣社區大學教師評鑑辦法第六條訂定之。

第二條

本辦法之獎勵對象依新竹縣社區大學教師評鑑辦法獲甲等以上者。

第三條

新竹縣竹北社區大學教師優等者評鑑分數排序，第一名頒發獎金新台幣伍仟元整，第二名頒發獎金新台幣參仟元整，第三名頒發獎金新台幣貳仟元整。

第四條

若有同分者，依行政配合度較高分者優先，若仍同分則同分者平分獎金。

第五條

評鑑結果優等者與甲等者皆可獲頒獎狀乙紙。

第五節 新竹縣社區大學教師教材獎勵辦法

新竹縣社區大學教師教材獎勵辦法

104年10月03日校務會議通過

105年08月20日校務會議修訂

一、總則

第一條、為促進竹北社區大學(以下簡稱本校)教材多元化，並鼓勵將教學成果反饋至課程教材製作，強化實務創新教學，提高製作及使用教材意願，同時作為獎勵依據，特訂定本辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條、教材製作每年依公告時間由本校全體教師自行提出申請。

二、教材

第一條、本辦法獎勵之教材，必須為已製作完成之教材。發展中之未完成教材，不在獎勵範圍之內，每位教師最多可提出2份教材申請。

第二條、教師申請獎勵之教材，以提出申請之當學期及前一學期實際有開課者或使用該專題教材者為限。獲取補助之教材以一次為原則，未經公開、販售，且須為三年內完成，並已於本校課程教學使用，方得以申請補助。類似名稱之課程或授課內容相似者，需經大幅修訂內容達三分之一以上，並於申請表中呈現新舊版本之差異性，方可提出二次申請。教材若為多位作者合著，申請教師應提出其在申請教材達二分之一以上之貢獻度，經費補助以提出申請教師為主。基於一案不兩補助原則，已向校內、外其它單位申請相關補助者，不得再申請本教材補助。若第一次申請未通過者，可於下學年度再提出申請。

第三條、教材製作獎勵，每年辦理一次，每年公告後接受申請，必要時得另增加申請時段接受申請，獎勵金額每件3000元。

第四條、教師提出一般課程上網分享並申請經費獎勵之教材，其屬於學科課程而發展之教材者，須以該課程全學期(不

得少於 16 週) 上課所需之完整教材為原則，每隔三年老師可更新教材將最新研發成果融入教學課程內，重新提出申請。

第五條、教師提出上網分享並申請經費獎勵之教材，須具備一定之規模。教材規模以點數計算，一般課程教材累積點數必須不低於 10,000 點，各式教材之計點標準如下：

1. 文字：每字 0.5 點。
2. 教學相關圖、表、照片：每幅 20 點。
3. 投影片：每張 50 點。
4. 影音檔：每分鐘 50 點。
5. 網頁：以網頁呈現者計 10,000 點，其內容圖文影音等另依前述各點計算。

第六條、受獎勵上網分享之教材，教材版權屬於教師，應同意能讓本校教師與學生瀏覽。至於是否進一步開放於網際網路供社會大眾瀏覽與下載，由教師自行決定，受獎勵之教學教材由本校協助放置於本校伺服器上。

第七條、教學教材製作申請案審查分為初審與複審。

三、審核標準

1. 初審：由本校主任、主任秘書及課務人員進行初審，初審事項如下：
 - A. 教材是否為本校開設之全學期課程或特定專題所需之完整教材。
 - B. 教材規格是否符合本辦法第七條之規定。
 - C. 初審通過後一週內必須送交複審。
2. 複審：初審通過後送交複審，必須於三十內進行複審。複審委員由主任敦聘專家學者二名審查以下事項。
 - A. 複核初審相關事項。
 - B. 教材是否沒有其他明顯之不妥情形。
 - C. 複審平均分數需超過八十分以上方為合格。複審之二位委員若評分差距大過十五分(含)時，則另聘第三位複審委員複審，然後取三位委員中，兩位分數接近者平均，超過八十分以上方為合格。

四、本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

第六節 新竹縣社區大學優良課程評選辦法

106 年度新竹縣社區大學優良課程 得獎課程	陳秋賢老師-越南語及越南語文化
---------------------------	-----------------

106 年度新竹縣社區大學優良課程評選實施計畫

壹、活動目的

為推動新竹縣社區大學間課程理念之相互參照與交流，並獎勵致力落實社大理念之優良課程，以提升新竹縣社區大學各類(學術類、藝能類、社團類)課程教學品質，促進社區大學優質教學經驗之分享與交流，特訂定本計畫。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：新竹縣政府
- 三、協辦單位：大華科技大學(新竹縣竹北社區大學、新竹縣竹東社區大學)

參、活動時間：106年7月7日至106年9月22日止。

肆、參加對象：凡於104年7月至106年6月間，於新竹縣任一社區大學中成功開課之課程，且於優良課程評選期間仍在任教中，皆可接受推薦參與評選，推薦單位一律由該課程之所屬社大為之；凡接受本縣社區大學優良課程表揚者，3年內不得再次提出申請。

伍、評選方式：以社區大學為推薦單位，採二階段方式進行徵選。

- 一、第一階段【社區大學推薦】：由各社大推薦前兩年(104年7月至106年6月)開設之優質課程，請各社大覈實推薦，每校至多各5門，可從缺。
- 二、第二階段【優良課程審查委員會評選】：由本府籌組複審小組評選。

陸、評選標準

本次優良課程評選分為【統整型】及【單一型】，其遴選指標分別如下：

【單一型】

新竹縣社區大學優良課程評選【單一型】指標

【優良課程推薦的意義】

1. 建構優良課程與教學模式資料庫以促進社區大學整體成長與發展。
2. 建立人才社群以激發社區大學優良課程與教學經驗之普遍分享。
3. 提升社區大學講師與行政人員追求優質課程與教學之價值意識。
4. 促進社區大學講師與行政人員對優良課程與教學指標之認知。

【社區大學優良課程評選指標基本說明】

1. 不分課程類別。
2. 分成「基本指標」與「特色指標」兩大部份。
3. 基本指標為占 70%，特色指標占 30%。
4. 指標範疇

基本指標：教學、自主學習與經營、公共關懷

特色指標：自填

課程介紹（1000 字）：

基於什麼目的，開設這門課。為了這門課，做過什麼準備？這門課開設了多長時間，中間有什麼有意思的調整？看到了學員產生什麼樣的成長？課程最重要的特色與心得是什麼？

基本指標占比 70%

教學	1	本課程／社團的教學目的
	2	本課程／社團講師如何促進學習者的熱忱，啟發對話與參與
	3	本課程／社團如何注重教學材料與資源之創新與設計
自主學習與經營	4	本課程／社團的學習者表現？
	5	本課程／社團如何提升學員自我導向、社群共學的能力。
公共關懷	6	本課程／社團如何促進學習者對於在地發展之關懷與反省能力。
	7	本課程／社團的社區參與具體表現與成果
	8	本課程／社團在公共關懷過程中的反思與課程精進。

特色指標占比 30%

特色指標請自填，舉例如：		
知識解放：本課程／社團如何深化地方學？如何深化批判思考？		
生命活化：本課程／社團學習者的內在轉化與改變		

【統整型】

新竹縣社區大學優良課程評選【統整型】指標

【統整型課程說明】

所謂統整型課程，係指社大內各種課程類別間之合作形態，其課程之合作形態可能是課程、社團、學程、課群、目標導向的社區學習計畫，或者社團化發展之後帶動的整合性學習方案等，凡統整以上項目內容者均屬之，本表將以「統整課程」代稱。

【社區大學統整型課程評選指標 基本說明】

1. 不分類別。
2. 分成「基本指標」與「特色指標」兩大部份。
3. 基本指標占 70%，特色指標占 30%。
4. 指標範疇

基本指標：教學、自主學習與經營、公共關懷、課程統整特色指標、校本位特色指標

特色指標：自填

課程介紹（1000 字）：

基於什麼目的，開設這門課。為了這門課，做過什麼準備？這門課開設了多長時間，中間有什麼有意思的調整？看到了學員產生什麼樣的成長？課程最重要的特色與心得是什麼？

基本指標 占比 70%

教學	1	統整課程的教學目的
	2	統整課程講師如何促進學習者的熱忱，啟發對話與參與
	3	統整課程如何注重教學材料與資源之創新與設計
自主學習與經營	4	統整課程的學習者表現？
	5	統整課程如何提升學員自我導向、社群共學的能力。
公共關懷	6	統整課程如何促進學習者對於在地發展之關懷與反省能力。
	7	統整課程的社區參與具體表現與成果
	8	統整課程在公共關懷過程中的反思與課程精進。

課程統整特色 指標	9	統整課程如何在講師、社大人員、學員之間，如何共同設計課程與溝通協作
	10	統整課程有哪些不同類型、不同方式之設計組合，彼此的關係如何運作？
	11	統整課程如何產生跨域知識整合？
校本位特色指標	12	統整課程如何回應社會議題或地方需求
	13	說明今年度在此統整課程中社大行政如何串聯與整合不同的社會與社區資源
特色指標 占比 30%		
特色指標請自填，舉例如： 知識解放：本學習方案/課程/社團等如何深化地方學？如何深化批判思考？ 生命活化：本學習方案/課程/社團等學習者的內在轉化與改變		

柒、獎勵與發表

獲選為優良課程之教師，由本府頒發獎牌，以資鼓勵，並請各社區大學協助錄製示範觀摩課程影片(3-5分鐘)，放置於本縣社區大學網站，發表教學成果。

捌、注意事項

一、送件期間：106年7月7日至106年9月22日止。

二、應附資料：

(一) 單一型優良課程評選報名表(附件一)或統整型優良課程評選報名表(附件二)，請參閱附件。

(二) 其他可選擇性提供資料(單一型紙本資料合計以15頁為

限、統整型合計以20頁為限)

1. 講義、教材。(可節錄部分內容)。
2. 各指標內容相關佐證資料。
3. 學員問卷。

4. 課程習題／報告／試卷。
5. 上課錄影紀實紀錄。(可節錄部分內容)
6. 選擇性學員作品或學習檔案資料。
7. 其他足以說明課程特色之媒體或文件資料，一式 4 份。

(三) 受推薦課程之教師請另紙 (A4) 撰寫 600-700 字感言 (含班級經營理念) 1 份並提供相片 1-2 張。

(四) 送件資料將不再退還，若有珍貴資料需要保存，請斟酌報送影本。



(五) 所有檔案請另以電子檔形式燒錄於光碟中。

三、送件方式：請將各類推薦課程之作業表單填寫完整、負責人簽章，連同相關附件光碟資料，郵寄至 302 新竹縣竹北市光明六路 10 號新竹縣政府教育處社教科收，信封上請註明「報名社區大學優良課程評選」。

玖、本計畫陳縣長核定後公告實施，修正時亦同。

第七節 竹北社區大學連絡資訊



 竹北社區大學  會隨時更新社大相關訊息，歡迎按讚加入

課務系統：<http://zb.hccu.org.tw>

官方網站：<http://zbc.tust.edu.tw>

E-mail：zhubei.cc@gmail.com

行政辦公室地址：竹北市中正西路 154 號(竹北國中內)

(下午 2 點-5 點半汽機車禁止進入竹北國中)

服務電話：03-5533094

服務時間：周一至周五 下午 2 點-晚上 9 點

(例假日及國定假日休息)

新竹縣竹北社區大學 教師補調課申請單

申請日期： 年 月 日

課程名稱			
授課教師			
原上課日期		原上課時間	
預計補調課日期		預計補調課時間	
補調課地點			
補調課內容			
補調課原因			
<p>※若<u>時間或上課地點有異動</u>，皆需填寫此申請單，應於<u>二週前</u>由教師或班代提出申請，並請自行通知該班的全部學員。(包含請假學員)</p>			
授課老師簽名		連絡電話	
班代簽名		連絡電話	

專員

主任秘書

新竹縣竹北社區大學講師 校外教學/社區服務 申請表

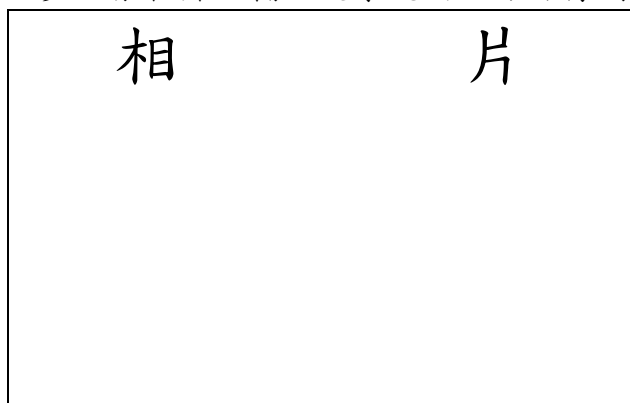
講師姓名：				課程名稱：			
原 上 課 日 期 時 間	中 華 民 國 年 月 日 時 分 至 時 分						
上 課 日 期 時 間	中 華 民 國 年 月 日 時 分 至 時 分						
校 外 教 學 地 點							
符 合 本 校 四 大 理 念	<input type="checkbox"/> 終身學習 <input type="checkbox"/> 公共參與 <input type="checkbox"/> 文化深根 <input type="checkbox"/> 環境守護						
聯 絡 電 話	手機：						
講 師 簽 名		專員		主任秘書			
備註：1. 校外教學/社區服務實施前一星期提出申請，結束後一星期內提出 <u>成果報告</u> 。 2. 保險部份，社大已強制投保，校外社區教學服務請注意學員安全。 3. 校外教學/社區服務成果報告表請至社大官網下載或向行政人員索取。							

新竹縣竹北社區大學 年 季班
校外教學/社區服務成果報告

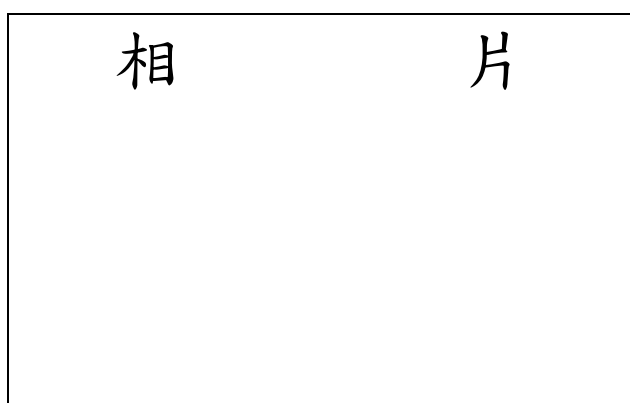
日期	年 月 日	時 間	時分至 時分止	共 小時
課程 名稱				
地點				
教學 / 社區 服務 內容	(可以寫教學/服務目的、地點介紹、成果說明、學員反應…等)			
講 師		專 員		主任 秘書
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本校 104 年 10 月 03 日校務會議通過新竹縣社區大學教師評鑑辦法，訂定校外教學/社區服務成果報告表。 2. 本次活動列入年度教師評鑑項目之一。 3. 校外教學/社區服務實施前一星期提出申請，結束後一星期內提出成果報告。 			

校外教學/社區服務成果相片：

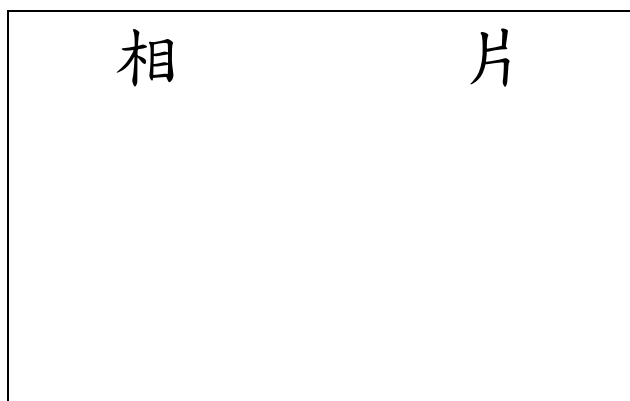
(至少 3 張相片，輔以文字說明，可自行調整相片大小)



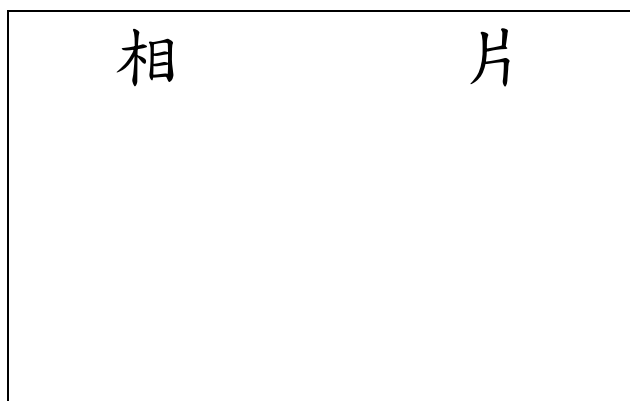
文字說明 (1)：



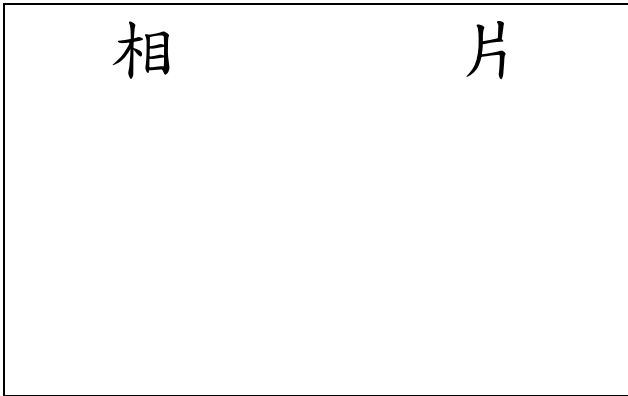
文字說明 (2)：



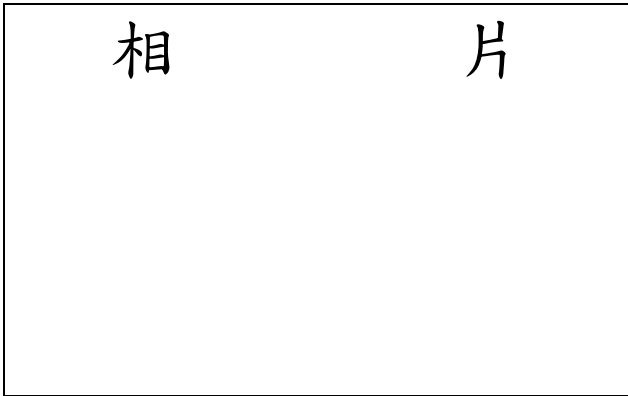
文字說明 (3)：



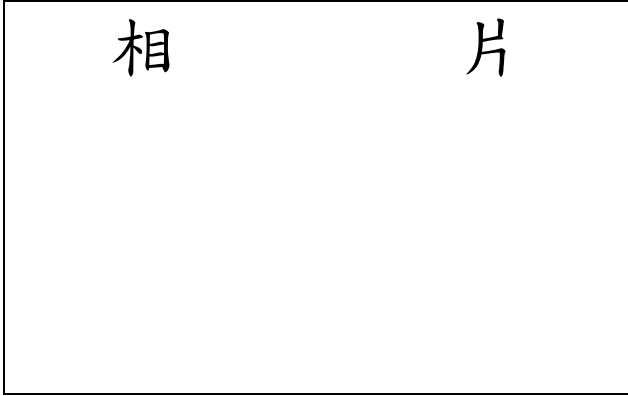
文字說明 (4)：



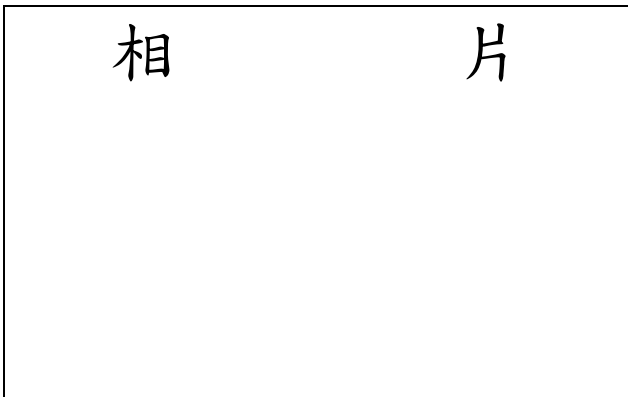
文字說明 (5):



文字說明 (6):



文字說明 (7):



文字說明 (8):